

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 521 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

от 30 июня 2023 года

№ 81

**«О школьной службе
медиации
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с пунктом № 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликтов без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации в составе:
руководитель: Кужалева Галина Борисовна – социальный педагог,
заместитель руководителя: Галактионова Наталья Анатольевна – член воспитательной службы ОУ, заведующая библиотекой
члены службы:
Субботин Илья – ученик 10а класса,
Хрипун Тарасий – ученик 10а класса,
Кочбин Матвей – ученик 10а класса,
Чебасов Денис – ученик 10а класса
Миненкова Алиса – ученица 11а класса,
Ярмолатий Фёдор – ученик 11а класса,
Давыдова Елена Александровна – логопед
Скворцова Людмила Светозаровна – учитель физики,
Апреликова Ольга Сергеевна – учитель русского языка и литературы
2. Службе медиации разработать и представить на утверждение:
План работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 3.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
 - проектировать работу ШСМ;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.

3.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.



Директор ГБОУ СОШ № 521

Дудникова Г.Б.

С приказом ознакомлены:

Кужалева Галина Борисовна
Галактионова Наталья Анатольевна
Апреликова Ольга Сергеевна
Скворцова Людмила Светозаровна
Давыдова Елена Александровна
Субботин Илья
Хрипун Тарасий
Кочевин Матвей
Чебасов Денис
Миненкова Алиса
Ярмолатий Фёдор



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 521 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждаю



« 03 » сентября 2023 года
Директор ГБОУ СОШ № 521
Г.Б.Дудникова

План работы
школьной службы медиации
ГБОУ СОШ № 521
2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Методическая работа по изучению феномена медиации, как социально-психологической категории	сентябрь 2023-май 2024	Руководитель службы
2	Организационная работа по функционированию службы медиации в ОУ	методическая работа	Руководитель службы
3	Занятия по освоению, распространению и практическому использованию знаний восстановительных практик	Согласно квоте ОО, Комитета Образования СПб	Руководитель службы
4	Проведение примирительных встреч	По необходимости в течение учебного года	Члены ШСМ
5	Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение конфликтности в ОУ.	Ежемесячно	Зам. руководителя службы, члены ШСМ
6	Проведение плановых совещаний совместно с администрацией ОУ	1 раз в четверть	Зам. руководителя службы

Руководитель ШСМ ГБОУ СОШ № 521

Кужалева Г.Б.